

T.C

PİRAZİZ KAYMAKAMLIĞI

BOZAT İLKOKULU

YATILI BÖLGE ORTAOKULU

MÜDÜRLÜĞÜ

STRATEJİK PLANI

2015-2019

OKUL-KURUM RESMİ



ATATÜRK RESMİ



İSTİKLAL MARŞI



Korkma, sönmez bu şafaklarda yüzen al sancak;
Sönmeden yurdumun üstünde tüten en son ocak.
O benim milletimin yıldızıdır, parlayacak;
O benimdir, o benim milletimindir ancak.

Çatma, kurban olayım, çehreni ey nazlı hilal!
Kahraman ırkıma bir gül! Ne bu şiddet, bu celal?
Sana olmaz dökülen kanlarımız sonra helal...
Hakkıdır, hakk'a tapan, milletimin istiklal!

Ben ezelden beridir hür yaşadım, hür yaşarım.
Hangi çılgın bana zincir vuracakmış şaşarım!
Kükremiş sel gibiyim, bendimi çiğner, aşarım.
Yırtarım dağları, enginlere sığam, taşarım.

Garbin afakını sarmışsa çelik zırhlı duvar,
Benim iman dolu göğsüm gibi serhaddim var.
Ulusun, korkma! Nasıl böyle bir imanı boğar,
'Medeniyet!' dediğin tek dişi kalmış canavar?

Arkadaş Yurduma alçakları uçatma, sakın.
Siper et gövdeni, dursun bu hayasızca akın.
Doğacaktır sana va'dettiği günler hakk'ın...
Kim bilir, belki yarın, belki yarından da yakın.

Bastığın yerleri 'toprak!' diyerek geçme, tanı:
Düşün altında binlerce kefensiz yatanı.
Sen şehit oğlusun, incitme, yazıktır, atanı:
Verme, dünyaları alsan da, bu cennet vatanı.

Kim bu cennet vatanın uğruna olmaz ki feda?
Şüheda fışkıracak toprağı sıksan, şühedal!
Canı, cananı, bütün varımı alsın da hüda,
Etmesin tek vatanımdan beni dünyada cüda.

Ruhumun senden, ilahi, şudur ancak emeli:
Değmesin mabedimin göğsüne namahrem eli.
Bu ezanlar-ki şahadetleri dinin temeli,
Ebedi yurdumun üstünde benim inlemeli.

O zaman vecd ile bin secde eder -varsa- taşım,
Her cerihamdan, ilahi, boşanıp kanlı yaşım,
Fışkırır ruh-i mücerred gibi yerden naşım;
O zaman yükselerek arşa değer belki başım.

Dalgalar sen de şafaklar gibi ey şanlı hilal!
Olsun artık dökülen kanlarımın hepsi helal.
Ebediyen sana yok, ırkıma yok izmihlal:
Hakkıdır, hür yaşamış bayrağımın hürriyet;
Hakkıdır, hakk'a tapan, milletimin istiklal!

Mehmet Akif Ersoy

GENÇLİĞE HİTABE



Ey Türk gençliği!

Birinci vazifen, Türk istiklâlini, Türk Cumhuriyeti'ni, ilelebet muhafaza ve müdafaa etmektir. Mevcudiyetinin ve istikbalinin yegâne temeli budur. Bu temel, senin en kıymetli hazinendir. İstikbalde dahi, seni bu hazineden mahrum etmek isteyecek dahilî ve harici bedhahların olacaktır. Bir gün, istiklâl ve Cumhuriyet'i müdafaa mecburiyetine düşersen, vazifeye atılmak için, içinde bulunacağın vaziyetin imkân ve şerâitini düşünmeyeceksin! Bu imkân ve şerâit, çok namüsaid bir mahiyette tezahür edebilir. İstiklâl ve Cumhuriyetine kastedecek düşmanlar, bütün dünyada emsali görülmemiş bir galibiyetin mümessili olabilirler. Cebren ve hile ile aziz vatanın bütün kaleleri zaptedilmiş, bütün tersanelerine girilmiş, bütün orduları dağıtılmış ve memleketin her köşesi bilfiil işgal edilmiş olabilir. Bütün bu şerâitten daha elîm ve daha vahim olmak üzere, memleketin dahilinde, iktidara sahip olanlar gaflet ve dalâlet ve hattâ hıyanet içinde bulunabilirler. Hattâ bu iktidar sahipleri, şahsî menfaatlerini, müstevlîlerin siyasi emelleriyle tevhid edebilirler. Millet, fakr-ü zaruret içinde harap ve bîtap düşmüş olabilir.

Ey Türk istikbalinin evlâdı! İşte, bu ahval ve şerâit içinde dahi vazifen, Türk istiklâl ve Cumhuriyetini kurtarmaktır!

Muhtaç olduğun kudret, damarlarındaki asil kanda mevcuttur!

Gazi Mustafa Kemâl ATATÜRK

20 Ekim 1927

STRATEJİK PLAN ÜST KURULU	
ADI-SOYADI	ÜN VAN
Hasan KARAKILIÇ	Okul Müdürü
Şirin ŞİMŞEK	Müdür Baş Yardımcısı
Fırat ÇELİK	Öğretmen
Abdulkadir KASAP	Okul Aile Birliği Başkanı
Hayrettin TORAMAN	Öğrenci Velisi

STRATEJİK PLANLAMA EKİBİ	
ADI-SOYADI	ÜN VAN
Hasan KARAKILIÇ	Okul Müdürü
Mustafa ALDEMİR	Müdür Yardımcısı
Eyüp İŞİTAN	Öğretmen
Çağdaş YÜCE	Öğretmen
Sümeyye Nur YÜCEL	Öğretmen
Gülcan KOSER	Öğretmen
Abdulkadir KASAP	Okul Aile Birliği Başkanı
Yılmaz TERZİ	Öğrenci Velisi

İÇİNDEKİLER

GİRİŞ	
SUNUŞ	
BÖLÜM I	
STRATEJİK PLANLAMA SÜRECİ ve STRATEJİK PLAN ÇALIŞMALARI	
1-Yasal Çerçeve	
2- Hazırlık Dönemi	
BÖLÜM II	
DURUM ANALİZİ	
A-TARİHSEL GELİŞİM	
B- KURUMUN YASAL YÜKÜMLÜLÜKLERİ VE MEVZUAT ANALİZİ	
C-FAALİYET ALANLARI. ÜRÜN VE HİZMETLER	
D- PAYDAŞ ANALİZİ	
E- KURUM İÇİ ANALİZ VE ÇEVRE ANALİZİ	
1. Kurum İçi Analiz	
2. Çevre Analizi	
a- Üst Politika Belgeleri	
b-GZFT (SWOT) Analizi	
BÖLÜM III	
GELECEĞE YÖNELİM	
A- MİSYON, VİZYON VE TEMEL DEĞERLER	
1. MİSYON	
2. VİZYON	
3. TEMEL DEĞERLER	
B-STRATEJİK AMAÇLAR, STRATEJİK HEDEFLER, PERFORMANS	
GÖSTERGELERİ VE FAALİYETLER.....	
BÖLÜM IV	
İZLEME VE DEĞERLENDİRME	

GİRİŞ



SUNUŞ

Bir ulusun kalkınmasındaki en önemli etken, çağdaş bir eğitim yapısına sahip olmaktır. Gelişmiş ülkelerde uzun yıllardır sürdürülmekte olan kaynakların rasyonel bir şekilde kullanımı, eğitimde stratejik planlamayı zorunlu kılmıştır.

Milli Eğitim Bakanlığı bu motivasyonla 2004 yılından beri stratejik plan çalışmalarını başlatmıştır. Bu çalışmalar temelde iki nedene bağlıdır:

Tüm dünyada daha önceleri başlayan çağdaşlaşma ve yenileşme çalışmalarıyla uyumlu bir şekilde eğitim alanında da bu tip eylemlerle mali, fiziki ve insani kaynaklardan daha verimli ve etkin yararlanarak akademik ve kurumsal gelişmeleri hızlandırmaktır.

Diğer bir neden ise; ülkemizde 2004 yılında kabul edilen yasa gereği “performans esaslı bütçeleme sistemine geçilmesidir.

Okulumuzda hazırlanan bu planın başarıya ulaşmasında, farkındalık ve katılım ilkesi önemli bir rol oynayacaktır. Bu nedenle çalışmanın gerçekleştirilmesinde emeği geçen stratejik planlama ekibi başta olmak üzere tüm paydaşlarımıza teşekkür ederiz.

Ülkemizin sosyal ve ekonomik gelişimine temel oluşturan en önemli faktörün eğitim olduğu anlayışıyla hazırlanan stratejik planımızda belirlediğimiz vizyon, misyon ve hedefler doğrultusunda yürütülecek çalışmalarda başarılar dileriz.

Hasan KARAKILIÇ
Bozat İlkokulu/Yatılı Bölge Ortaokulu Müdürü

SUNUŞ

STRATEJİK PLANLAMA

Bilginin hızla yayıldığı dünyamızda bilginin dağıtıcısı ve yorumlayıcısı olan okullar, hayati bir önem arz etmektedir. Okullar, toplumların kültürel zenginliklerini yaşatması ve çağın gelişmelerine yön vermesi bakımından stratejik öneme sahip örgütlerin başında gelmektedir. Bu nedenle okulların işlevlerini verimli bir şekilde yerine getirmesinde önemli olabilecek faktörlerden biri de okullarda hazırlanan stratejik planlardır.

Son yıllarda stratejik planlar, hızlı değişim ve bunun getirdiği sorunlara çözüm üretme sürecinde sıklıkla kullanılmaktadır. Stratejik planlamanın eğitime uygulanması çabalarının geleneksel planlamaya alternatif olarak çıktığı görülmektedir (Aksu, 2002; Bircan, 2002). Howze (2000), çalışmasında bir örgütün değişen toplum koşullarına bağlı olarak özellikle ayakta kalıp geleceğe tutunabilmesi için stratejik planlama yapması gerektiğini belirtmiştir. Örgütlerin stratejik plan çerçevesinde, etkili liderlik uygulamaları ve süreç değerlendirmeleri yaptıkları ve kalite belgesi aldıkları ortaya çıkmıştır.

Latince “yol, çizgi” anlamına gelen strateji, Türkçede ise sürdürme, gönderme, götürme, gütmeye anlamında kullanılmaktadır (Erdem, 1998, 43). Stratejik planlama ise bir örgütün paydaşlarının geleceklerini hayal etme ve bu geleceği başarmak için gereken işlem ve uygulamaları eleştiren bir süreç olarak tanımlanabilir (Goodstein ve diğerleri, 1993). Strateji, bir başka şekilde örgütün amaç ve hedeflerine nasıl ulaşacağını gösteren kararlar bütünü şeklinde tanımlanmaktadır (DPT, 2006).

Örgüt, stratejik planlama ile “gelecekte ne yapacağını” belirlemiş olacaktır. Bu özellikleri ile stratejik plan, yapılacak çalışmalara yön verecek ve önceliklerin tespitine yardımcı olacaktır. Stratejik planlamayı diğer planlardan ayıran en önemli özelliklerden bazıları şunlardır (Eren, 2000; Çelik, 1994):

- Uzun süreli olması,
- Amaç ve işlevlerine göre farklı verilerden oluşması,
- Uzun süreli amaçları ve ileride meydana gelebilecek sonuçları kapsamı,
- Çevresel faktörlerin incelenmesine büyük önem vermesi ve yapılacaklar üzerinde ayrıntılı bir biçimde durması şeklinde sayılabilir.

Eğitimde stratejik planlama, eğitim sistemi/okul ve çevresi arasındaki ilişkileri çözümleyerek yön ve amaçların belirlenmesi, örgütün yenileştirilerek etkinlik ve eylem planlarının yapılması ve bu doğrultuda eğitimsel kaynakların yeniden sağlanmasıdır (Tural, 2000, 76).

Özü itibarıyla işletme biliminin çatısı altında incelenen ve stratejik yönetim aracı olan stratejik planlamanın, 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu ile kamu kuruluşlarında hazırlanması yasal zorunluluk haline gelmiştir. 2003 yılından bu yana bazı kamu örgüt ve kuruluşlarında pilot olarak uygulanmaya başlanmış olup 2010 yılına kadar tüm kamu örgüt ve kuruluşlarında stratejik planlamaya geçilmesi öngörülmektedir (DPT, 2003).

Yukarıda açıklamaya çalıştığımız tanımlamalardan hareketle okulumuzun vizyon ve misyonu doğrultusunda, mevcut koşullar ve durumlar göz önünde bulundurularak geleceğe ilişkin çizmesi gerektiği yolu belirlemek ve bu uğurda gerçekleştirilen işlemleri ölçülebilir nitelikli hale getirmek amacıyla bu stratejik planı hazırlama gereksinimi ortaya çıkmıştır.

10/12/2003 tarihli ve 5018 sayılı “Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu”nun 9.

Maddesinde belirtilen “Kamu idareleri; Kalkınma Planları, Programlar, ilgili mevzuat ve benimsedikleri temel ilkeler çerçevesinde geleceğe ilişkin vizyon ve misyonları oluşturmak, stratejik amaç ve hedeflerini saptamak, performanslarını göstergeler doğrultusunda ölçmek; bu süreci izlemek ve öz değerlendirmesini yapmak amacıyla katılımcı yöntemlerle stratejik plan hazırlanır.” hükmüne ilişkin mevzuata dayanarak Giresun Valiliğine ve Piraziz Kaymakamlığına bağlı Piraziz İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü Stratejik Planlaması doğrultusunda, Bozat İlkokulu / Yatılı Bölge Ortaokulu kademelerinde Stratejik Plan hazırlama çalışmalarına başlanmıştır.

Bozat İlkokulu / Yatılı Bölge Ortaokulunun hazırladığı “Stratejik Planlama”, kurumda her kademedeki görev yapanların katılımlarını ve kurum yöneticilerinin tam desteğini içeren, sonuç almaya yönelik çabaların bütünüdür. Bu anlamda paydaşların, kurumun vizyonu, misyonu, hedefleri ve performans ölçümlerinin belirlenmesinde aktif rol oynamasını ifade eder. Bozat İlkokulu / Yatılı Bölge Ortaokulunun Stratejik Planı, Piraziz İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü’nün Stratejik Planında olduğu gibi aşağıdaki beş temel soruya yanıt olacak şekilde planlanmıştır.

- ❑ **NEREDEYİZ?**
- ❑ **NEREDE OLMAYI İSTİYORUZ?**
- ❑ **GELİŞMEMİZİ NASIL ÖLÇEBİLİRİZ?**
- ❑ **HEDEFİMİZE NASIL ULAŞABİLİRİZ?**
- ❑ **NASIL DENETLEYEBİLİRİZ?**

Bu sorulara verilecek yanıtlar ve stratejik planın diğer unsurları hazırlayacağımız stratejik planın içeriğini oluşturur. Planlama; amaçların belirlenmesi, bu amaçlara ulaşılacak yöntemlerin hazırlanması, yöntemlerin uygulanması, sonuçların izlenmesi, değişen koşullar çerçevesinde başlangıçta belirlenen aşamaların yeniden düzenlenmesini içeren dinamik bir süreçtir. Bütün Stratejik Planlarda olduğu gibi, Bozat İlkokulu / Yatılı Bölge Ortaokulunun hazırladığı Stratejik Planın uygulanmasında da kurum çalışanlarının tamamının desteği gerekmektedir.

Bozat İlkokulu/Yatılı Bölge Ortaokulu Stratejik Planının hazırlanmasında, Piraziz İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü’nün hazırladığı Stratejik Plan önemli rol oynamıştır. Stratejik Planımızın hazırlanmasında, Milli Eğitim Bakanlığı Strateji Geliştirme Başkanlığının “Eğitimde Stratejik Planlama Kılavuzu” ile belirlediği ölçütlere sadık kalınmış; mümkün olan bütün birimlerin katılımı sağlanmaya çalışılmış, tüm değişen koşullar dikkate alınmıştır.

Geleceğe ilişkin idealleri olmayan kurumların fırtınalı bir ortamda yönlerini çabucak kaybedecekleri ve ulaşmak isteyecekleri hedeflerden çok uzaklarda bir yerlerde kendilerini bulacakları açıktır. Stratejik planlamayla, gelişen ve değişen dünya şartlarında bulunmamız gereken rotayı çizmiş oluyoruz. Bundan sonraki aşama, hazırlanan stratejik plan doğrultusunda kendimizi geliştirmemiz ve teknoloji sayesinde de gelişen dünyayı takip ederek gerektiğinde küçük değişikliklerle hedeflerimizden şaşmadan stratejik planımızı yeniden düzenlememizdir. Okulumuz, hazırladığı stratejik plan doğrultusunda hareket ederek bazı noktalarda yaptığı değerlendirmelerle okul gelişimine büyük katkı getireceği inancındadır.

Bozat İlkokulu / Yatılı Bölge Ortaokulu Stratejik Planlama Ekibi

BÖLÜM I

STRATEJİK PLANLAMA SÜRECİ ve STRATEJİK PLAN ÇALIŞMALARI

1.Yasal Çerçeve

2003 yılında kabul edilerek 2005 yılında yürürlüğe giren 5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu'nun 9.maddesinde "Kamu idareleri; kalkınma planları, programlar, ilgili mevzuat ve benimsedikleri temel ilkeler çerçevesinde geleceğe ilişkin misyon ve vizyonlarını oluşturmak, stratejik amaçlar ve ölçülebilir hedefler saptamak, performanslarını önceden belirlenmiş olan göstergeler doğrultusunda ölçmek ve bu sürecin izleme ve değerlendirmesini yapmak amacıyla katılımcı yöntemlerle stratejik plan hazırlarlar." hükmüne yer verilmiştir.

Strateji Geliştirme Başkanlığının 2013/26 sayılı genelgesinde:

" İlçe Milli Eğitim Müdürlükleri, okul ve kurum düzeyinde stratejik plan yapılması gerekli görülmektedir." denilmektedir.

2.Hazırlık Dönemi

Stratejik planlama takvimi.

Sıra no	Yapılacak çalışmalar	Son teslim tarihi
1	<ul style="list-style-type: none">• Durum analizi• Paydaş analizi• Gzft• Misyon, vizyon ve temel değerlerin belirlenmesi	11/05/2014
2	<ul style="list-style-type: none">• Stratejik amaç ve hedeflerin tespiti• Faaliyet ve stratejilerin belirlenmesi	29/05/2015
3	<ul style="list-style-type: none">• Planlara son halinin verilmesi ve onay işlemi	26/06/2015

Milli Eğitim Bakanlığı 2015-2019 Stratejik Planı konulu 2013/26 sayılı Genelgesi ve Hazırlık Programı, Giresun İl Milli Eğitim Müdürlüğü ve Piraziz İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü'nün ilgi yazıları gereği Stratejik Planlama Çalışmaları kapsamında okul personelimiz içerisinde "Stratejik Plan Üst Kurulu" ve "Stratejik Planlama Ekibi" kurulmuştur.

Okulumuzun Stratejik Planına (2015-2019) Stratejik Plan Üst Kurulu ve Stratejik Planlama Ekibi tarafından, okulumuzun toplantı salonunda, çalışma ve yol haritası belirlendikten sonra taslak oluşturularak başlanmıştır. İlçe Milli Eğitim Müdürlüğümüz tarafından gönderilen Stratejik Planlama ile ilgili evraklar Stratejik Planlama ekibimiz tarafından incelenmiştir. Stratejik Planlama süreci hakkında ekip bilgilendirilmiştir.

Önceden hazırlanan anket formlarında yer alan sorular katılımcılara yöneltilmiş ve elde edilen veriler birleştirilerek paydaş görüşleri oluşturulmuştur. Bu bilgilendirme ve değerlendirme toplantılarında yapılan anketler ve hedef kitleye yöneltilen sorularla mevcut durum ile ilgili veriler toplanmıştır.

Stratejilerin Belirlenmesi;

Stratejik planlama ekibi tarafından, tüm iç ve dış paydaşların görüş ve önerileri bilimsel yöntemlerle analiz edilerek planlı bir çalışmayla stratejik plan hazırlanmıştır.

Bu çalışmalarda izlenen adımlar;

1. Okulun var oluş nedeni (misyon), ulaşmak istenilen nokta (vizyon) belirlenip okulumuzun tüm paydaşlarının görüşleri ve önerileri alındıktan sonra da vizyona ulaşmak için gerekli olan stratejik amaçlar belirlendi. Stratejik amaçlar;

a. Okul içinde ve faaliyetlerimiz kapsamında iyileştirilmesi, korunması veya önlem alınması gereken alanlarla ilgili olan stratejik amaçlar,

b. Okul içinde ve faaliyetler kapsamında yapılması düşünülen yenilikler ve atılımlarla ilgili olan stratejik amaçlar,

c. Yasalar kapsamında yapmak zorunda olduğumuz faaliyetlere ilişkin stratejik amaçlar olarak da ele alındı.

2. Stratejik amaçların gerçekleştirilebilmesi için hedefler konuldu. Hedefler stratejik amaçla ilgili olarak belirlendi. Hedeflerin spesifik, ölçülebilir, ulaşılabilir, gerçekçi, zamana bağlı, sonuca odaklı, açık ve anlaşılabilir olmasına özen gösterildi.

3. Hedeflere uygun belli bir amaca ve hedefe yönelen, başlı başına bir bütünlük oluşturan, yönetilebilir, faaliyetler belirlendi. Her bir faaliyet yazılırken; bu faaliyet “amacımıza ulaştırır mı” sorgulaması yapıldı.

4. Faaliyetlerin başarısını ölçmek için performans göstergeleri tanımlandı.

6. Strateji, hedefler ve faaliyetler belirlenirken yasalar kapsamında yapmak zorunda olunan faaliyetler, paydaşların önerileri, çalışanların önerileri, önümüzdeki dönemde beklenen değişiklikler ve GZFT (SWOT) çalışması göz önünde bulunduruldu.

7. GZFT çalışmasında ortaya çıkan zayıf yanlar iyileştirilmeye, tehditler bertaraf edilmeye; güçlü yanlar ve fırsatlar değerlendirilerek kurumun faaliyetlerinde fark yaratılmaya çalışıldı; önümüzdeki dönemlerde beklenen değişikliklere göre de önlemler alınmasına özen gösterildi.

BÖLÜM II

DURUM ANALİZİ

A-TARİHSEL GELİŞİM

Bozat Beldesi ile ilgili bulunabilen en eski kayıt ve bilgiler 1455 yılında yapılmış olan tahrirde "Bölük-ü Seydi Ali Kethüda"olarak geçen Bozat ve bağlı köylerden söz edilmektedir.

Divan-ı Bozat ve SeydiAli ,Kethüda Bölüğü eldeki kayıtlara göre Divan-ı Bozat'a bağlı köyler şunlardır.

- 1)KARYE-İ KIZILEV: Burası 1455 tarihli tahrir defterinde karye-i Kızılayu şeklinde yazılmıştır. Bugünkü AydınlarKöyüdür.
- 2)KARYE-İSIRACALU:Bugünkü Güney Köyüdür.
- 3)KARYE-İ KUTLULU: Bugünkü maden köyü olarak bilinen yerdir.Bozat Divanına bağlı diğer köylerde olduğu gibi halkın ana geçim kaynağı tarım ve hayvancılıktır.Değirmen çalıştığı ve arıcılık yapıldığı bilinmektedir.
- 4)KARYE-İ BATUNLU: Bozat divanına bağlı bir köydür.Bostanlıda olabilir.
- 5)KARYE-İ DEPEKÖY: Bugünkü Akçay ve Tepeköyün bulunduğu yerlerdir.
- 6)KARYE-İ KOCACIK:....
- 7)KARYE-İ SONDULLU:Bugünlü Şerifli köyü sınırları içinde kaldığı bilinmekte yine bağlısı Mezra-i Zekeriyalu Bozat divanına bağlıdır.
- 8)KARYE-İBALÇIKHİSAR:Bugünkü balçıklı köyüdür

Yukarda Divan-ı Bozat ve Bozat'ın Divan basısı Seydi Ali Kethüda'ya bağlı yerleşimler görülmektedir. Bu durumda Bozat Beldesinin bilinen tarihi 550 yıl öncesine kadar gitmektedir.1455 ve 1485 tarihlerinde Bozat divanı(idari alanı)na bağlı olan bölük-ü Seydi Ali kethüda ile Bendehor'a bağlı Bölük-ü Davut Kethuda 1547 yılında Pazarsuyu kazasına bağlı "Bozat Nahiyesi" haline gelmiştir.1869 yılında nahiye merkezinin bugünkü Piraziz ilçesine taşındığı anlaşılmaktadır. Aşağıda Bozat Beldesi 1950 li yıllarda (Değirmen yanı Tahta Köprü). Burada anlaşılan kadarıyla Bozat Beldesi ya da tarihteki adıyla Divan-ı Bozat en az 550 yıllık bir tarihi geçmişe sahip idari bağluları bulunan bir yönetim merkezidir. Bugünkü belde sınırları dışında bulunan birçok yerleşim birimini içine almaktadır. Ancak 1869 yılında Bozat bucak merkezinin bugünkü Piraziz'e kaydırılması ile bu özelliğini kaybetmiştir. Gerçekte Bozat çevresinde bulunan 7-8 adet köyün ortak Pazar-cami ve okulunun bulunduğu bir yerleşim merkezidir

. Bugünkü Bozat Beldesinin sınırları içinde Bozat ve küçük olarak bilinen yerler mevcuttur.1999 yılında Belediye Teşkilatı kurulmuş ve belde idari olarak3 mahalleye bölünmüştür.

Bunlar:

- 1)Bozat mahallesi
- 2)Bitene mahallesi

3)Göldüzü mahallesinden ibarettir.

Rivayete göre Bozat beldesi adını şu şekilde almıştır. Çok eski tarihlerde beldede cami bulunmadığı için ahali Cuma namazına bugünkü Ali dede köyüne gidermiş. Bindikleri atların rengi "boz" olduğundan kabileyi gözetleyen gözcü Bozatlılar geliyor diye bağırırmış. Beldenin adını buradan aldığı söylenmektedir.

Okulumuz 1950 yılında Bozat İlkokulu olarak açılmıştır. 1967 yılında Bozat Ortaokulunun açılması ile bölgede iki okul eğitim öğretime devam etmiştir. 1991 yılında iki okul birleşerek Bozat İlköğretim Okulu adını almıştır.

2000 yılında pansiyon binası tamamlanarak Bozat Pansiyonlu İlköğretim Okulu adını almış olan okulumuz 2006 yılında Bakanlık emriyle Bozat Yatılı İlköğretim Bölge Okulu Müdürlüğü adıyla eğitim öğretime devam etmiştir. 2013 yılında 4+4+4 eğitim sistemiyle birlikte okulumuz dönüştürülerek Bozat İlkokulu ve Bozat Yatılı Bölge Ortaokulu olarak eğitim-öğretim faaliyetlerine devam etmektedir.

B- KURUMUN YASAL YÜKÜMLÜLÜKLERİ VE MEVZUAT ANALİZİ

Türkiye Cumhuriyeti Milli Eğitim Bakanlığına bağlı bir eğitim kurumu olarak Bozat İlkokulu / yatılı Bölge Ortaokulu aşağıda belirtilen yasal mevzuat ve bu mevzuatın kendisine verdiği yasal yükümlülüklerin bilinciyle öğrenci yetiştirerek ülkeye hizmet etmektedir:

- 1739 sayılı Milli Eğitim Temel Kanunu
- 222 sayılı İlköğretim ve Eğitim Temel Kanunu
- 652 sayılı Devlet Memurları Kanunu
- 4357 sayılı İlkokul Öğretmenlerinin Kadrolarına, Terfi, Taltif ve Cezalandırılmalarına ve Bu Öğretmenlerin Alacaklarına Dair Kanun
- 1702 sayılı İlk ve Orta Tedrisat Muallimlerinin Terfi ve Tecziyeleri Hakkında Kanun
- Okulöncesi Eğitim Kurumları Yönetmeliği
- İlköğretim Kurumları Yönetmeliği
- İlköğretim ve Ortaöğretim Kurumları Sosyal Etkinlikler Yönetmeliği
- Milli Eğitim Bakanlığı ile Diğer Bakanlıklara Bağlı Okullardaki Görevlilerle Öğrencilerin Kılık Kıyafetlerine İlişkin Yönetmelik
- Milli Eğitim Bakanlığı ve Bakanlığa bağlı kuruluşlardan gelen genelgeler
- İlköğretim Kurumları Standartları Yönergesi
- MEB Talim ve Terbiye Kurulu Başkanlığı tarafından onaylanmış olan öğretim programlarının uygulama esasları ile ilgili kurul kararları

C-FAALİYET ALANLARI. ÜRÜN VE HİZMETLER

A- FAALİYET: EĞİTİM
Hizmet-1 Rehberlik Hizmetleri <ul style="list-style-type: none">• Veli• Öğrenci• Öğretmen
Hizmet-2 Sosyal Etkinlikler <ul style="list-style-type: none">• Halk oyunları• Koro• Satranç
Hizmet-3 Spor Etkinlikleri <ul style="list-style-type: none">• Futbol• Voleybol• Atletizm
B- FAALİYET: ÖĞRETİM
Hizmet-1 Müfredatın işlenmesi
Hizmet-2 Kurslar <ul style="list-style-type: none">• Hazırlama Kursları
Hizmet- 3 Proje çalışmaları <ul style="list-style-type: none">• AB Projeleri• Sosyal Projeler
C-FAALİYET: YÖNETİM İŞLERİ
Hizmet-1 Öğrenci işleri hizmeti <ul style="list-style-type: none">• Kayıt- Nakil işleri• Devam-devamsızlık• Sınıf geçme• Diploma işlemleri
Hizmet-2 Öğretmen işleri hizmeti <ul style="list-style-type: none">• Derece terfi• Hizmet içi eğitim• Özlük hakları• İzin İşlemleri

D.PAYDAŞ ANALİZİ

Paydaş Adı	İç Paydaş	Dış Paydaş	Yararlanıcı	Neden Paydaş
Kaymakamlık		X		Bağlı Olduğumuz Mülki İdare
İlçe Özel İdaresi		X		Tedarikçi Mahalli İdare
Belediye		X		Tedarikçi Mahalli İdare
İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü		X		Bağlı Olduğumuz Üst İdare
İdareciler	X			Hizmet Üreten ve Hizmet alan Üretilen Hizmetin Niteliğini Belirleyen Hizmet Alanlara Ulaştıran
Öğretmenler	X		X	Hizmet Üreten ve Hizmet alan Üretilen Hizmetin Niteliğini Belirleyen Hizmet Alanlara Ulaştıran
Öğrenciler	X		X	Hizmet alan
Veliler		X	X	Tedarikçi Doğrudan ve Dolaylı Hizmet Alan
Aile Birlikleri	X		X	Tedarikçi
Diğer Okul / kurum Müdürleri		x	X	Amaçlarımıza Ulaşmada Destek İçin İşbirliği İçinde Olmamız Gereken Kurumlar

Paydaş – Ürün / Hizmet Matrisi

Ürün/Hizmet	Müşteri																	
	Personel işleri	Rehberlik ve Yönlendirme	Öğrenci başarısının değerlendirilmesi	Öğrenci kayıt, kabul ve devam işleri	Öğrencilere Ücretsiz Ders Kitabı Dağıtımı	Sınav işleri	Sınıf geçme işleri	Öğrenim belgesi	Sportif Faaliyetler	Sosyal ve Kültürel Faaliyetler	Öğrenci davranışlarının değerlendirilmesi	Öğrenci sağlığı ve güvenliği	Mezunlar (Öğrenci)	Öğrenci Servisleri	Eğitim-Öğretimi ve Yönetimi Geliştirme Çalışmaları	Fiziki Nitelik Geliştirme Çalışmaları	Staj işleri	Okul çevre ilişkileri
Milli Eğitim Bakanlığı	✓	✓	✓	✓	✓	✓									✓	✓	✓	
Giresun Valiliği	✓														✓	✓		✓
Giresun İl Millî Eğitim Müdürlüğü	✓	✓		✓	✓	✓			✓	✓		✓			✓	✓	✓	
Piraziz Kaymaklığı	✓				✓					✓					✓	✓		
Piraziz İlçe Millî Eğitim Müdürlüğü	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
Okullar /Kurumlar		✓							✓	✓					✓	✓	✓	✓
Özel Öğretim Kurumları		✓	✓			✓			✓	✓								
Yöneticilerimiz	o	o	o	o	o	o	o	o	o	o	o	o	o	o	o	o		o
Öğretmenler	o	o	o		o	o	o		o	o	o	o	o	o	o			o
Öğrenciler		o			o	o			o	o		o	o	o				o
Okul aile birlikleri																o		o
Memur ve Hizmetli	o															o		o
Belediye									✓	✓						✓		✓
İlçe Sağlık Müdürlüğü												✓						
Meslek odaları		✓											✓					
Eğitim Sendikaları	✓														✓			✓
Vakıflar																✓		✓
Muhtarlıklar																✓		✓
Tarım İlçe Müdürlüğü												✓						✓
Sivil Savunma İl Müdürlüğü												✓				✓		
Türk Telekom İlçe Müdürlüğü																✓		
Medya		✓													✓	✓		✓

o : Paydaş grubunun tamamına hizmet verilmektedir.
✓ : Paydaş grubunun bir kısmına hizmet verilmektedir.

E- KURUM İÇİ ANALİZ VE ÇEVRE ANALİZİ

1.Kurum İçi Analiz

KURUM BİLGİ FORMU

İli : GİRESUN

İlçesi : Piraziz

Kurum Adı : Bozat İlkokulu / Yatılı Bölge Ortaokulu Müdürlüğü

KURUMA İLİŞKİN GENEL BİLGİLER

Adresi	Bozat Köyü İlköğretim Sokak No: 1 Piraziz / GİRESUN	
Tel. ve Faks	TEL : 454 364 50 27 FAX: 454 364 50 09	
Elektronik Posta Adresi	748204@meb.k12.tr	
Web Sayfası Adresi	http://www.bozatyibo.k12.tr/	
Kurumun Öğretime Açıldığı Tarih	1950	
Toplam Derslik Sayısı (Kullanılan, Kullanılmayan)	15	
Kurumun Mevcut Arsa Alanı (Metre kare)	5000 m2	
Binaların kapladığı alan	1458,75 m2	
Bahçe Alanı (metre kare)	3541,25 m2	
Öğretim Bina Sayısı	4	
Ek bina ihtiyacı		Yok
Kat ilavesi		Yapılamaz

ÖĞRENCİLERLE İLGİLİ GENEL BİLGİLER

Son 5 Yıla Göre Öğrenci Sayıları

Öğretim yılı	Öğrenci Sayısı
2009-2010	210
2010-2011	193
2011-2012	187
2012-2013	174
2013-2014	147

İNSAN KAYNAKLARI İLE İLGİLİ BİLGİLER

KURUM MÜDÜRÜ

Adı Soyadı	Hasan KARAKILIÇ
Mezun olduğu okul ve yılı	Karadeniz Teknik Üniversitesi-Eğitim Fakültesi (Giresun)-Sınıf Öğretmenliği 1994
Branşı	Sosyal Bilgiler Öğretmeni
Toplam Hizmet Süresi	20 Yıl
Bu okuldaki hizmet süresi	6 Ay
Son üç yılda katıldığı hizmet içi eğitim seminerleri	1- Osmanlı Türkçesi (Temel Seviye) Kursu 2- Osmanlı Türkçesi (Orta Seviye) Kursu 3- Temel Eğitim Öğretmenlerinin Mesleki Gelişim Eğitimi (Uzaktan Eğitim) 4- Öğrenen Lider Öğretmen Semineri 5- Uzaktan Eğitim Yöntemi ile Mesleki Gelişim Semineri
Aldığı ödüller	1- Teşekkür Belgesi (4 adet)

MÜDÜR YARDIMCILARI

Müdür Yardımcısının Adı Soyadı	Mezun olduğu okul ve yılı	Branşı	Toplam hizmet süresi	Son üç yılda katıldığı hizmet içi eğitim seminerleri	Kurumdaki hizmet süresi	Aldığı ödüller
Şirin ŞİMŞEK	Karadeniz Teknik Üniversitesi Giresun Eğitim Fakültesi Sınıf Öğretmenliği	Sınıf Öğretmeni	27 Yıl	1- Fatih Projesi Teknoloji ve Liderlik Kursu 2- Temel Eğitim Öğretmenlerinin Mesleki Gelişim Eğitimi	21 Yıl	1- Teşekkür Belgesi 2- Takdir belgesi 3- Aylıkla Ödüllendirme
Hayriye AYALOĞLU	Ondokuz Mayıs Üniversitesi- Eğitim Fakültesi- Güzel Sanatlar Eğitimi-Resim İş Öğretmenliği	Görsel Sanatlar	4 yıl	1- Temel Eğitim Öğretmenlerinin Mesleki Gelişim Eğitimi 2- Fatih projesi Teknoloji ve Liderlik Forumu Kursu 3- Bireyselleştirilmiş Eğitim Planı Hazırlama Kursu 4- Sivil Savunma Amirliği Semineri	4 Yıl	1- Başarı Belgesi (2 adet)
Arzu SEMİZ	Gazi Üniversitesi- Endüstriyel Sanatlar Eğitim Fakültesi- Endüstriyel Teknoloji Eğitimi	Teknoloji ve Tasarım	13 Yıl	1- Öğrenen Lider Öğretmen Seminer 2- Temel Eğitim Öğretmenlerinin Mesleki Gelişim Eğitimi 3- Pansiyolu Okul Öğretmenlerinin Eğitimi	2 Yıl	1- Teşekkür Belgesi
Mustafa ALDEMİR	Karadeniz Teknik Üniversitesi- Eğitim Fakültesi (Giresun)-Sınıf Öğretmenliği	Sınıf Öğretmeni	14 Yıl	-	2 Yıl	-

KURUMUN MEVCUT VE İHTİYAÇ DUYDUĞU OKUL PERSONELİ

Personelin	Mevcut						İhtiyaç	Açıklama	
	Erkek			Kadın					Toplam
	Kad.	Söz.	Geç.	Kad.	Söz.	Geç.			
Müdür Yardımcıları	2			2			4	-	
Öğretmen	6			6			12	2	Fen ve Tek. , Beden Eğt.
Memur								1	
Hizmetli	3		2			1		-	
Aşçı			1					1	
Aşçı Yardımcısı			1					1	
Ambar Memuru	-	-	-	-	-	-	-	1	
Gece Bekçisi								1	
Hemşire								1	
Şoför								1	
Kaloriferci								1	
Teknisyen								1	
TOPLAM	5		4	2		1		9	

BİLİŞİM TEKNOLOJİLERİ ALTYAPISI

	Bilişim Teknolojisi Alt Yapı Sayısı
Personel sayısı / E-mail sayısı oranı	
ADSL Bağlantısı	1
Bilgisayar	15
Tarayıcı	1
Yazıcı	4
Projeksiyon Cihazı	11
CD/DVD Çoğaltıcı	
Fotokopi Makinesi	1

PERSONELİNİN YAŞ DAĞILIMI

	18-30	31-40	41-50	51-60	60+	Genel Toplam
KADROLU	4	14	2	-	-	20
SÖZLEŞMELİ				-	-	
GEÇİCİ		1	4	-	-	5
TOPLAM	4	15	6	-	-	25
AÇIKLAMA:						

2.Çevre Analizi

a- Üst Politika Belgeleri

SIRA	YASAL DAYANAKLAR
1	MEB 2015-2019 Stratejik Planı
2	İL MEM 2015-2015 Stratejik Planı
3	İLÇE MEM 2015-2015 Stratejik Planı
4	İLÇE ÖZEL İDARESİ Stratejik Planı
5	İLÇE BELEDİYESİ Stratejik Planı
6	Kalkınma Planları
7	Belediye Stratejik Planı

GÜÇLÜ YÖNLER

- 1- Kararların ortaklaşa ve yönetimle işbirliği içerisinde alınması.
- 2- Kurum içinde yapılacak işlerin önceden planlamaya çalışılması.
- 3- Kurum içi iletişimin hızlı ve doğru olması.
- 4- Eğitim ve öğretim çalışmalarının yönetim tarafından desteklenmesi.
- 5- Öğrencilerle bireysel olarak ilgilenilmesi.
- 6- Öğrenci profilinin çok iyi tanınması.
- 7- Genç ve dinamik bir öğretmen kadrosunun olması.
- 8- Sınıf öğrenci sayılarının ideal olması.
- 9- Derslerde teknolojinin istenildiğinde kullanılabilmesi
- 10- Okulun pansiyonlu olması. Öğrenci ile gün boyu iletişimin kurulabilmesi.

ZAYIF YÖNLER

1. Spor salonu ve soyunma odası bulunmaması.
2. Okul – aile – veli işbirliği ve iletişiminin yetersiz olması.
3. Öğrenci velilerinin eğitime karşı duyarsızlığı.
4. Okul bahçesinin zemininin bozuk olması. Yeterli spor sahalarının olmaması.
5. Tuvaletlerin yeterli sayıda olmaması, Küçük yaştaki öğrencilere uygun tuvalet olmaması.
6. Bilgisayar yetersizliği
7. Okul öncesi çağı çocuklarının tamamının okullaştırılamaması.
8. Anasınıfı oyun parkının olmaması.

FIRSATLAR

- 1- Öğrenci-öğretmen iletişiminin güçlü ve sağlıklı olması
- 2- Öğrenci sosyal ve kişisel gelişimlerin çok yönlü desteklenmesi
- 3- Sınıf mevcutlarının az olması
- 4- Sınıflarda projeksiyon cihazı ve internet bağlantısının olması.
- 5- Takviye ve yetiştirme kurslarının açılması.
- 6- Sosyal etkinliklerin yapılması
- 7- Okul binasının yeterli olması.
- 8- Fotokopi makinasının yeterli ve renkli olması

TEHDİTLER

- 1- Köyümüzün her yıl göç vermesi.
- 2- Bölünmüş ailelerin çokluğu.
- 3- Velilerin ekonomik durumunun düşük oluşu.
- 4- Medyanın eğitici görevini yerine getirmemesi.
- 5- Okulun şehir merkezine uzaklığı.
- 6-

b- GZFT (SWOT) Analizi

BÖLÜM III

GELECEĞE YÖNELİM

MİSYON, VİZYON VE TEMEL DEĞERLER

1.MİSYON: Yeniliklere açık, sürekli kendini geliştiren genç öğretmen kadrosuyla, öğrenci merkezli eğitim veren, teknolojiyi kullanan, velilerin ihtiyaç duydukları her an okul idaresi ve öğretmenlerine ulaşım rehberlik hizmetlerini alabildikleri, öğrencilerinin başarılarını ön planda tutup, kaliteden ödün vermeyen çağdaş bir eğitim kurumuyuz.

2.VİZYON: Akademik, sosyal, kültürel ve sportif başarıları her kesim tarafından kabul edilmiş, ilçemizde tercih edilen bir okul olmaktır.

3.TEMEL DEĞERLER:

- 1- Kalite
- 2- Güncellik, sorumluluk verimlilik.
- 3- Güvenilirlik.
- 4- Mesleki uzmanlık.
- 5- Tarafsızlık.
- 6- Şeffaflık, saydamlık.
- 7- Kişisel verilerde gizlilik.
- 8- Katılımcılık.
- 9- Hesap verilebilirlik.
- 10- Ulaşılabilirlik.
- 11- Liyakat.

B-STRATEJİK AMAÇ, STRATEJİK HEDEF, PERFORMANS GÖSTERGELERİ VE FAALİYETLER

SAM 1:

(Eğitim ve öğretime katılım ve tamamlama ile ilgili 1 amaç yazınız)

Eğitim bölgemizde eğitim ve öğretime ihtiyaç duyan tüm bireylerin tarafsızlık ve eşitlik ilkesi çerçevesinde eğitim- öğretim hizmetlerine katılmaları ve tamamlamaları için ortam ve imkân sağlamak.

SH 1.1:

(Eğitim ve öğretime katılım ve tamamlama ile ilgili 1 hedef yazınız)

Plan dönemi sonuna kadar eğitim bölgemizde bulunan okul öncesi çağ nüfusunun ve özel eğitime muhtaç çocukların okullaşma oranını %100 'e çıkarmak ve eğitimlerini tamamlamalarını sağlamak.

Performans Göstergesi	Mevcut Duru		Hedef
	2013	2014	2019
PG 1.1.1: Okullaşma oranı.			
PG 1.1.2: Özel eğitime muhtaç öğrencilerin eğitime katılım oranı.	%100	%100	%100
PG 1.1.3: Eğitim sürecini tamamlayamayan öğrenci oranı.			
PG 1.1.4: Sınıf tekrarı yapan öğrenci sayısı.	0	0	0
PG 1.1.5: Lisanslı sporcu öğrenci sayısı.	0	0	11
PG 1.1.6: Sosyal faaliyetlere katılan öğrenci oranı.	%10	%15	%60
PG 1.1.7: Okul öncesi öğrencilerin eğitime katılım oranı	%75	%80	%100

Faaliyet 1.1.1: Her yıl mayıs ayında okul öncesi çağ nüfusunun tespiti için oluşturulacak komisyon tarafından alan taraması yapılacak, okul öncesi öğrenci velilerine okul rehberlik servisi tarafından seminerler verilecektir.

Faaliyet 1.1.2: Haziran ayında Okul Öncesi öğrencilerine ve velilerine 4+4+4 eğitim sisteminin birinci 4 yıllık dönemi konusunda bilgi verilmesi için toplantılar yapılması, bu toplantıya 1.sınıf öğretmeni ile Okul Öncesi öğretmenin katılımının sağlanması.

Faaliyet 1.1.3: Özel eğitime ihtiyacı olan öğrencilerin yetenekleri doğrultusunda sportif ve sosyal faaliyetlere yönlendirilmesi.

SAM 2:

(Eğitim ve öğretimde kalitenin artırılması ile ilgili 1 amaç yazınız)

Eğitim Öğretim süreçlerinde; yetkin, girişimci, yenilikçi yaratıcı ve evrensel ölçütlerde bilgi, beceri, tutum ve davranışlar kazandırılan, iletişime açık, özgüven ve sorumluluk sahibi sağlıklı ve mutlu bireylerin yetişmesine imkân sağlamak.

SH 2.1:

(Öğrenci başarısı ve öğrenim kazanımları ile ilgili 1 hedef yazınız)

Öğrencilerin akademik başarı düzeylerini ve ruhsal ve fiziksel gelişimlerine yönelik sosyal, sanatsal, bilimsel, kültürel ve sportif faaliyetlere katılım oranını her yıl %3 oranında artırmak.

Performans Göstergesi	Mevcut Duru		Hedef
	2013	2014	2019
PG 2.1.1: TEOG yerleştirmeye esas puan okul ortalaması. (ders bazında tek tek de alınabilir)			
PG 2.1.2: Eğitim kademelerinde gerçekleştirilen sanatsal, bilimsel, kültürel ve sportif faaliyetlere katılan öğrenci sayısı	13	23	35
PG 2.1.3: Yükseköğretim programlarından birine kayıt yaptıranların oranı.	-	-	-
PG 2.1.4: Teşekkür ve takdir belgesi alan öğrenci oranı.	%9	%11	%13
PG 2.1.5: Olumsuz davranış sebebiyle durumu görüşülen öğrenci oranı.	%100	%100	%100
PG 2.1.6: Ulusal ve uluslararası bilimsel yarışmalara katılım sayısı.	0	0	1
PG 2.1.7: Psikolojik danışma ve rehberlik hizmetlerinden faydalanan öğrenci oranı.	%100	%100	%100
PG 2.1.8: Koruyucu sağlık hizmetlerinden yararlanan öğrenci sayısı.	%100	%100	%100

Faaliyet 2.1.1: Ortak sınavlardan elde edilen istatistiki verilerin analiz edilmesi.

Faaliyet 2.1.2: Proje yarışmalarına etkin katılımın teşvik edilmesi.

SH 2.2:

(Yabancı dil ve hareketlilik ile ilgili 1 hedef yazınız)

"Yabancı dil öğrenmek bir eğlencedir" fikrini benimsetmek ve böylece İngilizceyi anlama, konuşma, okuma ve yazma boyutunda öğrencilerin cesaretini arttırarak, TEOG sınavı yabancı dil dersi başarısını her yıl %5 arttırmak.

Performans Göstergesi	Mevcut Duru		Hedef
	2013	2014	2019
PG 2.2.1: Açılan yabancı dil kursu sayısı.	1	1	3
PG 2.2.2: AB ve Hibe projeleri konusunda düzenlenen farkındalığı ve başvuru sayısını artırıcı bilgilendirme toplantısı sayısı.	1	1	4
PG 2.2.3: Yürütülen AB projeleri sayısı.	-	-	1
PG 2.2.4: AB projelerine katılan öğretmen sayısı.	-	-	1
PG 2.2.5: AB projelerine katılan öğrenci sayısı.	-	-	5
PG 2.2.6: Üst öğretimi geçiş sınavındaki yabancı dil puan ortalaması.	9,20	10,25	15

Faaliyet 2.2.1: Yabancı dil eğitimi konusunda eğitimcilerin hizmetiçi eğitimlerle desteklenmesi

Faaliyet 2.2.2: Derslerde ,öğretilmesi hedeflenen kelimeler oyunlar ve bulmaca çözme tekniğinin kullanılarak uzun süreli belleğe atılması sağlanacak.

SAM 3:**(Kurumsal kapasitenin geliştirilmesi ile ilgili 1 amaç yazınız)**

Kurumun, beşeri, fiziki ve mali altyapı süreçlerini tamamlayıp, yönetim ve organizasyon süreçlerini geliştirerek, enformasyon kullanımını artırıp 'kurumsal kapasitesini' geliştirmek.

SH 3.1:**(Beşeri altyapı ile ilgili 1 hedef yazınız)**

Plan dönemi sonuna kadar yerel ihtiyaçlar göz önünde bulundurularak yapılan insan kaynakları planlamasına uygun hizmet öncesi yeterliliğini sağlamış personelin kesinleşmiş iş tanımlarına uygun şekilde istihdamının sağlanması, hizmetiçi eğitimlerle yeterlilikleri arttırılarak personelin performanslarının değerlendirildiği beşeri alt yapıyı oluşturmak.

Performans Göstergesi	Mevcut Duru		Hedef
	2013	2014	2019
PG 3.1.1: Mahalli hizmet içi eğitim katılımcı sayısı.	4	4	17
PG 3.1.2: Düzenlenen memnuniyet anketi sayısı.	3	4	6
PG 3.1.3: Personelin memnuniyet düzeyi.	%90	%95	%100
PG 3.1.4: Hizmet alanların memnuniyet düzeyi.	%85	%90	%100
PG 3.1.5: Topyekûn Savunma ve Seferberlik Hizmetleri konularında personel ve öğrencilerle yapılan tatbikat, seminer ve eğitim sayısı.	4	5	8
PG 3.1.6: Stratejik yönetim ve planlama konusunda düzenlenen bilgilendirme toplantısı sayısı.	2	3	5
PG 3.1.7: Maarif müfettişleri tarafından yapılan rehberlik ve denetimi sonucuna göre iyileştirme yapılan alan sayısı.	2	4	5
PG 3.1.8: Etkileşimli tahta kullanım kursuna katılan öğretmen sayısı.	-	-	17
PG 3.1.9: Bilişim teknolojileri kullanım kursu sayısı.	-	-	2
PG 3.1.10: Bilişim teknolojileri kullanım kursu katılımcı sayısı.	-	-	17

Faaliyet 3.1.1: Hizmetiçi eğitim faaliyetleri ile beşeri kaynakların desteklenmesi

Faaliyet 3.1.2: Uzman kuruluşlardan bilişim desteği alınarak öğretmen dışı personeli hizmetiçi eğitim kursları düzenlenecektir

SH 3.2:

(Fiziki ve mali altyapı ile ilgili 1 hedef yazınız)

Fiziki ve mali alt yapı kaynaklarını plan dönemi sonuna kadar her yıl %10 artırmak

Performans Göstergesi	Mevcut Duru		Hedef
	2013	2014	2019
PG 3.2.1: Yapılan derslik sayısı	-	-	Yeterli
PG 3.2.2: Onarımı yapılan bağımsız bölüm sayısı.	0	0	9
PG 3.2.3: Donatımı yapılan bağımsız bölüm sayısı.	3	4	9

Faaliyet 3.2.1 : Plan dönemi sonuna kadar okulumuz çok amaçlı salonunun 80 kişilik oturma grubu, kürsü, ses düzeni, akıllı tahta ihtiyacı karşılanacaktır.

Faaliyet 3.2.2: Plan dönemi sonuna kadar tüm bölümlerin bakım ve onarımı (boya, badana) tamamlanacaktır.

BÖLÜM IV

İZLEME VE DEĞERLENDİRME

İzleme ve Değerlendirme aşağıdaki esaslara bağlı kalınarak yapılacaktır:

- ❖ Her eğitim öğretim yılı başında o yıl gerçekleştirilecek her bir hedef veya faaliyet için, sorumlu kişiler belirlenecektir.
- ❖ Her çalışma yılı için okul gelişim planı hazırlanacaktır.
- ❖ Her çalışma yılı /döneminde ekiplerce her hedef için bir çalışma/iyileştirme planı hazırlayıp okul idaresine teslim edeceklerdir.
- ❖ Sorumlu kişi veya ekipler 6 ayda bir rapor düzenleyerek amaca ulaşma veya hedefin gerçekleşme düzeyi hakkında bilgi sunacaklardır.
- ❖ Faaliyetler performans göstergelerine göre değerlendirilecektir. Bu bakımdan her çalışma öncesinde performans göstergeleri gözden geçirilecektir.
- ❖ Çalışmalarda verilerin kullanılması ve rakamlarla ifade edilmesi sağlanacaktır.
- ❖ Tüm çalışmalar açıklık ve hesap verebilirlik ilkesine uygun olarak gerçekleştirilecektir.
- ❖ Yapılan çalışmaların sonucuna göre Stratejik Plan gözden geçirilecektir.

Fırat ÇELİK
Öğretmen

Eyüp IŞITAN
Öğretmen

Çağdaş YÜCE
Öğretmen

Sümeyye Nur YÜCEL
Öğretmen

Abdulkadir KASAP
Okul Aile Bir. Başk.

Yılmaz TERZİ
Veli

Mustafa ALDEMİR
Müdür Yardımcısı

Şirin ŞİMŞEK
Müdür Baş Yardımcısı

Hasan KARAKILIÇ

Okul Müdürü

